**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. **SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI**
   1. **Paslaugos** – Pirkimų organizavimo ir vykdymo paslaugos.
   2. **Bendrovė arba Pirkėjas** – UAB „EURAKRAS“
   3. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė.
   4. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo dėl Pirkimo objekto.
2. **PIRKIMO OBJEKTAS**
   1. Pirkimo objektas – Techninės specifikacijos 1.1. p. nurodytos Paslaugos. Detalus Paslaugų aprašymas pateikiamas šios Techninės specifikacijos 3 ir 4 skyriuose.
3. **PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS**
   1. Preliminarus Paslaugų kiekis (apimtis) išreiškiamas maksimalia pirkimui (sutarčiai) skirta lėšų suma – 30 000 **EUR be PVM**. Bendrovė turi teisę įsigyti Paslaugas pagal poreikį ir neįsipareigoja Sutarties vykdymo metu nupirkti viso Paslaugų kiekio (apimties).
   2. Galutinė kaina, kurią Bendrovė sumokės Tiekėjui vykdant Sutartį, priklausys nuo Pirkėjo pagal Bendrovės poreikį užsakytų (su Pirkėju suderintų) ir Tiekėjo faktiškai suteiktų Paslaugų kiekio (apimties), tačiau neviršijant maksimalios pirkimo (sutarties) vertės, nurodytos Techninės specifikacijos 3.1. punkte.
   3. **Pirkimų organizavimo ir vykdymo paslaugų sąrašas:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Paslauga** | **Vienetas** |
| 1. | Pirkimų paslaugos | Valanda |
| 2. | Pirkimų teisės konsultacijos | Valanda |

* 1. Paslaugų teikimo metu Tiekėjui bus atlyginamos faktiškai patirtos išlaidos trečiųjų šalių kaštams padengti. Trečiųjų šalių kaštai suprantami kaip paslaugos, susijusios su perkamu objektu ir būtinos tinkamai suteikti Pirkimų organizavimo ir vykdymo paslaugas, pagal šias išlaidų grupes:
     + 1. vertimų paslaugos;
       2. ekspertų paslaugos.
  2. Bet kokiu atveju bendra Pirkimų organizavimo ir vykdymo paslaugų kaina, įskaitant ir išlaidas trečiosioms šalims, Sutarties galiojimo laikotarpiu negalės viršyti maksimalios pirkimo (sutarties) vertės, kaip nurodyta Techninės specifikacijos 3.1. punkte. Pirkėjui paprašius, Tiekėjas privalo nedelsiant pateikti išlaidas pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus. Į šias išlaidas negalės būti įtrauktas Tiekėjo pelnas.

1. **PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS IR PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA**
   1. **Pirkimo objekto aprašymas**
      1. **Pirkimų organizavimo ir vykdymo paslaugos apima šias paslaugas:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Paslauga** | |
| **1.** | **Pirkimų paslaugos:** | |
| 1.1. | Konsultacijos | Pirkimų inicijavimo, vykdymo ir susijusios konsultacijos |
| Ataskaitų / duomenų teikimas |
| Kvalifikacinės sistemos paleidimas ir palaikymas |
| Dinaminės pirkimų sistemos taikymas |
| Mokymai (Pirkimų organizavimo, vykdymo ir kitais su Pirkimais susijusiais klausimais) |
| 1.2. | Metiniai pirkimų planai | Metinio pirkimo plano sudarymas |
| Metinio pirkimo plano tikslinimas |
| Naujos eilutės įtraukimas Metiniame pirkimų plane |
| 1.3. | Ne viešųjų pirkimų vykdymas | Nekilnojamojo turto nuomos pirkimas |
| Biokuro pirkimas |
| Komercinis pirkimas |
| 1.4. | Rinkos analizės paslaugos | Rinkos tyrimas |
| Rinkos ar duomenų analizė |
| Rinkos konsultacija |
| Tiekėjų paieška |
| Metodinis konsultavimas (dėl Rinkos tyrimų, konsultacijų, analizių atlikimo) |
| 1.5. | Sudarytų sutarčių valdymas | Sutarties pakeitimo administravimas |
| Netesybų administravimas |
| Sudarytų sutarčių vykdymo kontrolė |
| 1.6. | Viešųjų pirkimų vykdymas | Žodinis pirkimas |
| Mažos vertės pirkimas |
| Supaprastintas pirkimas |
| Tarptautinis pirkimas |
| Atnaujintas varžymasis |
| Pirkimas per CPO |
| Centralizuotas pirkimas |
| **2.** | **Pirkimų teisės konsultacijų paslaugos** | |

* 1. **PASLAUGŲ UŽSAKYMAS**

4.2.1. Paslaugos bus perkamos pagal Bendrovės poreikį Sutarties galiojimo laikotarpiu. Bendrovė pateikia užsakymus dėl Paslaugų teikimo elektroniniu paštu ar kitomis Sutarties šalių suderintomis priemonėmis.

* 1. **PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA**

4.3.1. Paslaugų teikimo vieta – Paslaugos teikiamos Tiekėjo įprastoje verslo vietoje, išskyrus atvejus, kai Bendrovės pageidavimu Tiekėjo darbuotojų asmeninis dalyvavimas yra reikalingas kitoje Bendrovės nurodytoje vietoje (atstovaujant derybose ir (ar) santykiuose su trečiaisiais asmenimis).

* 1. **TIEKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI**

4.4.1. Tiekėjas įsipareigoja Paslaugas teikti Sutarties šalių suderintais terminais, laikantis Paslaugoms keliamų reikalavimų;

4.4.2. Tiekėjas įsipareigoja teikdamas Paslaugas vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktų, taikomų perkamoms Paslaugoms, reikalavimais bei Bendrovės vidinėmis tvarkomis, jei apie tokių tvarkų reikalavimus Bendrovė iš anksto informuoja Tiekėją.

* 1. **BENDROVĖS ĮSIPAREIGOJIMAI**

4.5.1. Bendrovė įsipareigoja Pirkimo dokumentų nustatyta tvarka laiku atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas.

4.5.2. Bendrovė įsipareigoja bendradarbiauti su Tiekėju ir pateikti Tiekėjui turimą informaciją, kuri reikalinga tinkamam Paslaugų suteikimui.